

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

NEÀPOLIS

Anunci relatiu a la convocatòria i les bases reguladores per a la selecció d'una plaça de caràcter laboral fix de tècnic/a de grau mitjà d'innovació, impacte y projectes europeus de l'EPEL Neàpolis

El Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL) Neàpolis de data 5 de març de 2026, va autoritzar l'aprovació de la present convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de caràcter laboral de tècnic/a de grau mitjà de l'EPEL Neàpolis.

El termini per la presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics al web de Neàpolis.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL FIXA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INNOVACIÓ, IMPACTE I PROJECTES EUROPEUS DEL EPEL NEÀPOLIS

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral de tècnic/a de grau mitjà de l'EPEL Neàpolis.

1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Neàpolis, de tècnic/a de grau mitjà d'innovació A2-23, amb 379 punts.

1.4. La plaça convocada és la número 05 inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, aprovada pel Consell d'administració de Neàpolis en data 29 de gener de 2026.

1.5. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada és de 44.895,45 € bruts anuals.

1.6. Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Liderar, sota la direcció de la gerència, el disseny, l'actualització i l'aplicació del marc metodològic d'avaluació d'impacte de Neàpolis, garantint-ne la coherència, la qualitat tècnica i l'alineació amb l'estratègia de l'entitat.

- Dissenyar i aplicar models d'avaluació basats en la teoria del canvi, definint objectius, resultats, indicadors, hipòtesis i mecanismes de seguiment dels projectes, programes i polítiques d'innovació impulsades per Neàpolis.

- Dissenyar, coordinar i executar projectes europeus d'innovació (Horizon Europe, EUI, URBACT, Interreg i altres programes), assumint la responsabilitat tècnica dels projectes i integrant l'avaluació d'impacte com a element estructural del seu desplegament.

- Fer el seguiment sistemàtic de l'efectivitat dels projectes, programes i pilots impulsats per Neàpolis, analitzant-ne els resultats i l'impacte social, econòmic, territorial i comunitari.

- Elaborar informes d'impacte, informes de seguiment, memòries tècniques i documentació associada als projectes europeus i a les polítiques d'innovació, d'acord amb els requeriments de rendició de comptes i justificació davant les autoritats competents.

CVE-DOGC-A-26141096-2026

- Donar suport tècnic a la direcció de l'EPEL Neàpolis en la definició, planificació i desplegament de l'estratègia de l'entitat, especialment en l'alineació entre estratègia, projectes, impacte i finançament.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic de Neàpolis i amb agents externs (administracions públiques, universitats, centres de recerca, entitats del tercer sector, empreses i xarxes europees) per garantir la coherència i l'efectivitat dels projectes.
- Detectar oportunitats de finançament europeu i internacional alineades amb l'estratègia de Neàpolis, analitzar-ne la viabilitat tècnica, estratègica i d'impacte, i donar suport a la preparació de propostes.
- Representar tècnicament Neàpolis, sota la direcció de la gerència, en espais de treball, reunions, auditories i xarxes vinculades a projectes europeus, avaluació d'impacte i innovació pública.
- Aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball.

1.7. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar, ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.8. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

1.9. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir una titulació universitària oficial: Diplomatura o equivalent, o superior.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua anglesa: els aspirants hauran d'acreditar els coneixements de llengua anglesa presentant alguna acreditació de nivell d'anglès B2 segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència). En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant presentació d'un tràmit en línia – [sol·licitud genèrica](#) – indicant la candidatura a la present convocatòria, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al BOE.

Així mateix, es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica info@neapolis.cat. Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia i en la resta de

CVE-DOGC-A-26141096-2026

modalitats:

- [Sol·licitud de presentació a les proves de personal](#) marcant la casella que correspongui de justificació del nivell de llengua requerit.
- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits](#) (excel).
- Currículum vitae.

La persones que resultin seleccionades per fer l'entrevista curricular hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció

La persona que resulti seleccionada finalment haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Els/les aspirants hauran de presentar un treball que desenvolupi el tema següent:

«Disseny d'una teoria del canvi i d'un sistema d'indicadors d'impacte per a Neàpolis, aplicats a la formulació d'un projecte europeu de foment de l'emprenedoria innovadora amb retorn mesurable al territori»

L'extensió màxima del treball serà de 10 fulls, a una sola cara, amb el tipus de lletra Arial 11 i l'interlineat de 1.15.

El treball s'haurà de presentar preferentment mitjançant un tràmit en línia – [sol·licitud genèrica](#). També es podrà presentar presencialment, per triplicat i en un sobre tancat que s'acompanyarà a la instància. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap full del treball. Als fulls del treball només hi constarà el DNI de l'aspirant.

El termini per presentar el treball és des del dia de la publicació del resultat de la prova teòrica al web de Neàpolis i fins a 5 dies naturals després. No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de Neàpolis (<https://www.neapolis.cat/transparencia/informacio-institucional/>) així com al portal de contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball). Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, i podrà variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web de Neàpolis (<https://www.neapolis.cat/transparencia/informacio-institucional/>).

5. FASE D'OPOSICIÓ (40 PUNTS)

5.1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 (MECR) de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que acreditin el nivell o equivalent segons s'especifica a l'apartat 2 de les presents Bases. Aquest

exercici es qualificarà d'apte o no apte.

5.2. Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

5.3. Coneixement de la llengua anglesa

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua anglesa presentant algun títol oficial que acrediti un nivell d'anglès B2 (nivell avançat de l'usuari independent) segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència).

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

5.4. Prova teòrica

Aquesta prova es dividirà en dues parts:

1a part) Qüestionari tipus test sobre els temes generals (10 punts)

Consistirà en contestar un qüestionari tipus test amb quatre possible respostes, en relació als temes generals de l'Annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en aquesta part.

2a part) Tema específic a desenvolupar (10 punts)

Desenvolupament d'un tema específic de l'Annex 1 escollit a l'atzar. Es valoraran els coneixements del tema i el grau d'aplicabilitat de la solució descrita. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts.

El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en aquesta part.

5.5. Valoració i defensa del projecte

Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

«Disseny d'una teoria del canvi i d'un sistema d'indicadors d'impacte per a Neàpolis, aplicats a la formulació d'un projecte europeu de foment de l'emprenedoria innovadora amb retorn mesurable al territori»

Aquesta prova es dividirà en dues parts:

1a part) Valoració del projecte escrit (10 punts)

L'extensió del treball serà de 10 fulls, a una sola cara, amb el tipus de lletra Arial 11 i l'interlineat de 1.15.

Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l'ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia. **La puntuació del treball escrit serà de 0 a 10 punts**, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar en el procés de selecció. Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l'ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia.

2a part) Defensa del projecte (10 punts)

Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts. Es podran utilitzar mitjans audiovisuals per a la defensa del treball.

La defensa del treball es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Es puntuaran especialment els coneixements del tema, l'adequació al temps d'exposició, la claredat i capacitat comunicativa i l'adequació al temps d'exposició.

CVE-DOGC-A-26141096-2026

6. FASE DE CONCURS (10 PUNTS)

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem.

6.1. Experiència professional a l'administració pública (3 punts)

- Haver prestat serveis com a tècnic mitjà o superior amb funcions anàlogues a les del lloc de treball associat a la plaça, en Ajuntaments i/o organismes locals associats amb població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts permes de servei.

- Haver prestat serveis com a tècnic/a mitjà o superior a altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.

6.2. Experiència professional a l'àmbit privat (2 punts)

- Haver prestat serveis amb funcions anàlogues al lloc de treball associat a la plaça, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

6.3. Formació acadèmica i professional (3 punts)

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0.50 punts per cadascuna. No es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a.

- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,50 punts

- Certificat d'acreditació de competències de la informació i la comunicació (ACTIC):

- Mitjà (nivell 2): 0,25 punts

- Avançat (nivell 3): 0,50 punts

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

- Per curs fins a 20 hores lectives: 0,1 punts

- Per curs fins a 40 hores lectives: 0,2 punts

- Per curs fins a 60 hores lectives: 0,3 punts

- Per curs superior a 60 hores lectives: 0,5 punts

6.4. Entrevista personal (2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

7. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Director de l'E.P.E.L. Neàpolis (titular). 1 Tècnic/a municipal (suplent).

Vocals:

- Dos/ues tècnic/ques municipal/s o d'organismes autònoms (titular i suplent)

CVE-DOGC-A-26141096-2026

- Un/a representant de l'EAPC (titular i suplent)
- Un/a Tècnic/a Administració General Municipal (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

8. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys i de mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

ANNEX I

TEMES DE CONEIXEMENTS GENERALS EN MATÈRIA DE DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. La província. Organització provincial. Competències.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
7. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

TEMES DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS (48 temes)

BLOC 1. AVALUACIÓ D'IMPACTE I TEORIA DEL CANVI

1. Fonaments de l'avaluació de polítiques públiques: conceptes i evolució.
2. Teoria del canvi: estructura, aplicació i integració en projectes públics.
3. Marc lògic (Logical Framework Approach) en projectes europeus.
4. Sistemes de seguiment i monitoratge de projectes públics.
5. Avaluació ex-ante, intermèdia i ex-post.
6. Avaluació d'impacte econòmic i territorial en l'àmbit local.
7. Integració de l'avaluació en el cicle de vida del projecte europeu.
8. L'avaluació com a eina de millora estratègica en entitats públiques.

BLOC 2. PROJECTES EUROPEUS I FINANÇAMENT

9. Marc Financer Plurianual de la Unió Europea.
10. Horizon Europe: estructura, clústers i missions.
11. European Urban Initiative (EUI) i innovació urbana.
12. URBACT i cooperació territorial.
13. Interreg i desenvolupament regional.
14. Procés complet de formulació d'una proposta europea.
15. Construcció i gestió de partenariats internacionals.
16. Elaboració de pressupostos i elegibilitat de despeses.
17. Justificació tècnica i financera davant la Comissió Europea.
18. Auditoria i control financer en projectes europeus.

BLOC 3. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I GOVERNANÇA

19. Planificació estratègica en entitats públiques locals.
20. Alineació entre estratègia, impacte i finançament europeu.
21. Governança multinivell en projectes europeus.
22. Coordinació interadministrativa i partenariats publicoprivats.
23. Quadres de comandament i sistemes d'indicadors estratègics.
24. Gestió del canvi en organitzacions públiques.
25. Lideratge tècnic sota direcció gerencial.
26. Gestió de riscos en projectes públics.

BLOC 4. INNOVACIÓ, EMPRENEDORIA I IMPACTE TERRITORIAL

27. Innovació pública i laboratoris urbans (Living Labs).
28. Innovació orientada a missions (mission-oriented innovation).
29. Emprenedoria innovadora i desenvolupament econòmic local.
30. Ecosistemes d'innovació: actors, dinàmiques i governança.
31. Models d'incubació, acceleració i suport a startups.
32. Impacte socioeconòmic de l'emprenedoria.

CVE-DOGC-A-26141096-2026

33. Transferència de coneixement universitat-empresa-administració.

34. Mesura del retorn territorial dels projectes d'innovació.

BLOC 5. MARC NORMATIU I GESTIÓ PÚBLICA

35. Règim jurídic de les entitats públiques empresarials locals.

36. Contractació pública vinculada a projectes europeus.

37. Règim de subvencions i ajuts públics.

38. Protecció de dades en projectes europeus.

39. Transparència, bon govern i publicitat activa.

40. Responsabilitat i integritat en la gestió pública.

BLOC 6. DADES, SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'IMPACTE

41. Sistemes d'informació per al seguiment de projectes.

42. Anàlisi de dades aplicada a la gestió pública.

43. Elaboració d'informes d'impacte i memòries tècniques.

44. Comunicació de resultats i rendició de comptes.

BLOC 7. MARC GENERAL D'INNOVACIÓ I ECOSISTEMA DIGITAL

45. Marc normatiu i estratègies d'innovació a Catalunya i Espanya.

46. L'Agenda Digital Europea i el seu impacte en l'àmbit local.

47. Models de col·laboració en la quàdruple hèlix.

48. Xarxes europees de municipis i cooperació en innovació urbana.

Vilanova i la Geltrú, 14 de maig de 2026

Joan Manel Ferrera

Secretari

(26.141.096)